

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem
„Správce stavby (supervizor) při přípravě a realizaci akce „Výstavba
administrativní budovy, Fontána““**

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Fontána, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Celní 409/3, 748 01 Hlučín
IČO a DIČ zadavatele:	IČO 71197044,
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Petr Surovka, ředitel
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Surovka, ředitel
Telefon:	+420 731 600 437
E-mail:	reditel@fontana-po.cz
URL adresa:	www.fontana-po.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. **Název veřejné zakázky:** Správce stavby (supervizor) při přípravě a realizaci akce „Výstavba administrativní budovy, Fontána“
2. **Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na služby
3. **Předmět veřejné zakázky malého rozsahu** je výkon činnosti správce stavby (výkon činnosti s rozsáhlejšími povinnostmi než v případě technického dozoru investora) pro stavbu s názvem „Výstavba administrativní budovy, Fontána“, tj. kompletní zajištění inženýrské a investorské činnosti stavby od fáze projektové přípravy stavby, přes její realizaci až do uvedení stavby do provozu a zajištění dozoru nad včasným a kvalitním provedením stavby prováděné zhotovitelem stavby tak, aby byla provedena v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími, s dokumentací pro provádění stavby, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN a obecně závaznými právními předpisy. **Stavba bude realizována za použití metody Building Information Management (dále jen „BIM“).**

Podrobná specifikace je uvedena v obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: <https://fontana-po.cz/aktuality>, tj. v této výzvě a jejích přílohách.

Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.

4. **Předpokládané náklady na realizaci stavby činí:** 10 mil. Kč bez DPH
5. **Předpokládaná doba plnění:**

Zahájení výkonu 1. fáze činnosti správce stavby (fáze projektové přípravy): ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Předpoklad doby dokončení dokumentace pro provádění stavby: 08/2022

Předpoklad doby zahájení 3. fáze činnosti správce stavby (fáze realizace stavby): 2023

Blíže viz obchodní podmínky.

6. Odpovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. A vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil a aplikoval zejména aspekt inovace, kdy při plnění veřejné zakázky bude implementován nový postup, a to realizace stavby za použití metody BIM.

II. Způsob hodnocení nabídek:

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v čl. V. odst. 1 návrhu smlouvy, a to:
 - **v případě plátce DPH** – cena celkem bez DPH
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách, tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. V. odst. 1.

Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

2. **Dodavatel předloží návrh smlouvy vč. příloh** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 2 této výzvy, doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
3. **Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy.**
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel požaduje jako součást podané nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (včetně úředních dokladů) v elektronické formě ve formátu *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx nebo *.pdf. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

IV. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.

2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
5. Dodavatel dále ve své nabídce předloží prostou kopii následujících dokladů:
 - **osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro **obor pozemní stavby** a pro **obor technika prostředí staveb, technická zařízení a**
 - **osvědčení podle zákona č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů,

a to ve vztahu **k jednotlivým členům pracovního týmu správce stavby, podílejícím se na plnění veřejné zakázky takto:**

- správce stavby – osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., obor pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra
- zástupce správce stavby – osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., obor pozemní stavby, a to v pozici autorizovaného inženýra
- koordinátor BOZP - osvědčení podle zákona č. 309/2006 Sb.
- technik – osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., obor technika prostředí staveb, technická zařízení, a to v pozici autorizovaného technika

Současně musí dodavatel uvést, **v jakém právním vztahu k dodavateli jsou osoby prokazující tuto kvalifikaci.** Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této výzvy.

Správce stavby a zástupce správce stavby nesmí být vykonáván stejnou osobou.

5. Dodavatel dále ve své nabídce předloží k prokázání odborné způsobilosti **seznam zakázek realizovaných osobou, která bude vykonávat činnost správce stavby.** V tomto seznamu budou uvedeny **zakázky dokončené v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového řízení;** v seznamu těchto zakázek budou doloženy **minimálně 3 významné realizované (tj. dokončené) zakázky, jejichž předmětem byl výkon technického dozoru stavebníka u stavby občanského vybavení nebo bytová výstavba s min. hodnotou investičních nákladů 6 mil. Kč bez DPH za každou z nich.**

Uvedené referenční zakázky budou doloženy formou čestného prohlášení o realizaci. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy. V seznamu bude uvedeno:

- název zakázky,
- popis předmětu zakázky,
- konkrétní osoba, která službu zajišťovala,
- termín realizace zakázky (zahájení a ukončení alespoň ve formátu měsíc / rok),
- finanční objem investičních nákladů v Kč bez DPH,
- název objednatele vč. jména kontaktní osoby a kontaktu (e-mail, telefon) pro ověření referencí.

Z údajů uvedených v seznamu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny požadavky stanovené zadavatelem.

6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, apod.). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na webových stránkách kraje. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem**, doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na webových stránkách kraje.

VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku **v listinné formě** v jednom vyhotovení doručte v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA SPRÁVCE STAVBY (SUPERVIZOR) „VÝSTAVBA ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY FONTÁNA“ NEOTEVÍRAT!

poštou na adresu: 748 01 Hlučín, Celní 409/3 nebo osobně – 748 01 Hlučín, Celní 409/3, podatelna (Zelený domov, číslo dveří 137).

Nabídku **v elektronické formě** doručte označenou: VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - SPRÁVCE STAVBY (SUPERVIZOR) „VÝSTAVBA ADMINISTRATIVNÍ BUDOVY FONTÁNA“

na adresu: reditel@fontana-po.cz

Nabídky doručte nejpozději do **22. 11. 2021 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1: Stavební program

Příloha č. 2: Příkazní smlouva na výkon správce stavby (supervizora)

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a střetu zájmů

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o vztahu k dodavateli

Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení o realizovaných zakázkách

Příloha č. 6: Pravidla pro tvorbu předání a užívání informačního modelu "BIM Protokol" pro stavbu "Výstavba administrativní budovy, Fontána" včetně příloh

Příloha č. 7: Smlouva na zhotovení studie, projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti, autorského dozoru a koordinátora BOZP v přípravě stavby

Petr Surovka
ředitel organizace