

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem
„Rekonstrukce koupelny a interiérové úpravy
v bytě č. 5 – CHB Ostrava Tvorkovských“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Fontána, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	748 01 Hlučín, Celní 409/3
IČO a DIČ zadavatele:	71197044
Oprávněná osoba zadavatele:	Mgr. Petr Surovka
Kontaktní osoba:	Mgr. Petr Surovka
Telefon:	+420 731 600 437
Fax:	
E-mail:	reditel@fontana-po.cz
URL adresa:	www.fontana-po.cz
Profil zadavatele:	

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- smlouvu neuzavřít.

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

1. **Název veřejné zakázky:** Rekonstrukce koupelny a interiérové úpravy v bytě č. 5 – CHB Ostrava Tvorkovských
2. **Druh veřejné zakázky:** zakázka malého rozsahu na stavební práce.
3. **Předmět veřejné zakázky malého rozsahu** je rekonstrukce koupelny (havarijní stav - plíseň) a interiérové úpravy (rozdělení jednoho většího pokoje na dva menší pokoje se samostatnými vstupy) v bytové jednotce č. 5 chráněného bydlení na adrese Ostrava, Tvorkovských 221/9.
4. Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na: <https://www.fontana-po.cz/aktuality>, tj. Výzva k podání nabídky, Technická zpráva, Elektroinstalace, Technický výkres 2x, Krycí list rozpočtu, Položkový rozpočet, Návrh kupní smlouvy.
Dodavatelé budou o výběru nejvýhodnější nabídky či vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím e-mailu.
5. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:** 490.000 Kč bez DPH.
6. **Místo plnění:** 702 00 Ostrava, Tvorkovských 221/9.
7. **Doba plnění:** do 14. 04. 2022.
8. **Dne 2. 3. 2022 v době od 8:00 hodin do 8:30 hodin je možno si prostory určené k rekonstrukci osobně prohlédnout (kontaktní osoba Ing. Ludvík Mráz, tel. 603 579 123, na adrese Ostrava, Tvorkovských 221/9).**

II. Způsob hodnocení nabídek

1. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny (váha 100%)**.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny celkem v Kč uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to:

- **v případě plátce DPH** – cena celkem s DPH,
 - **v případě neplátce DPH** - cena celkem.
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. **Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v ceně bez DPH, DPH a cena vč. DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky (příloha č. 1 Krycí list). Nedílnou součástí nabídky bude **nacenený Položkový rozpočet** (příloha č. 2), kdy dodavatel závazně dodrží členění, strukturu a rozsah položkového rozpočtu tak, jak je zpracován. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky. Údaje v takto zpracovaném výpočtu nabídkové ceny považuje zadavatel za limitní a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.
2. **Dodavatel předloží písemný návrh smlouvy** (příloha č. 3) respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách doplněný na místech určených zadavatelem, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele. Od obchodních podmínek se nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele
3. **Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti", a to formou čestného prohlášení** (příloha č. 4).
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Dodavatel předloží svou nabídku v listinné formě.
8. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.

IV. Požadovaná kvalifikace

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Namísto předložení dokumentu požadovaného zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

V. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v písemné podobě (e-mailem na **reditel@fontana-po.cz**). Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na <https://fontana-po.cz/aktuality>. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.** Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTVÍRAT
„Rekonstrukce koupelny a interiérové úpravy v bytě č. 5 – CHB Ostrava Tvorkovských“

poštou na uvedenou adresu: 748 01 Hlučín, Celní 409/3
nebo osobně – podatelna (Zelený domov, číslo dveří 137).
nejpozději však do **08. 03. 2022 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě, způsobem stanoveným v této výzvě, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Přílohy:

- 1) Krycí list
- 2) Položkový rozpočet
- 3) Návrh smlouvy
- 4) Čestné prohlášení
- 5) Technická zpráva (D. 1)
- 6) Elektroinstalace (D. 1.4)
- 7) Technický výkres – bourací práce
- 8) Technický výkres – nový stav + elektro
- 9) Fotografie koupelny - plíseň

- 10) Fotografie koupelny - plíseň
- 11) Fotografie koupelny - plíseň
- 12) Fotografie koupelny - plíseň

*Mgr. Petr Surovka
ředitel organizace*