

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI PRACOVNÍK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ OSTRAVA

### Charakteristika vykonávané práce:

Poskytování přímé obslužné péče v pobytové sociální službě spočívající v nácviku jednoduchých denních činností, pomoci při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb.

### Pracovní doba:

- Jednosměnný provoz s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou (pouze noční směny), po – ne, včetně víkendů a svátků,
- noční směna od 19:00 hodin do 7:00 hodin.

### Pracovní náplň:

- poskytování přímé obslužné péče – podpora při osobní hygieně, při stravování, oblékání, apod.,
- pomoc s přípravou a zajištěním stravy,
- nácvik jednoduchých denních činností, podpora soběstačnosti, aktivizace klientů, uspokojování psychosociálních potřeb, apod.,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti (pomoc a podpora s úklidem domácnosti, praním, žehlením),
- sledování individuálních potřeb klientů, poskytování individuální podpory při zvládání každodenních činností,
- vedení dokumentace o průběhu služby.

### Platové zařazení:

- 4. platová třída, 11. platový stupeň (24.710,- Kč),
- zvláštní příplatek ve výši 1.880,- Kč,
- po uplynutí zkušební doby možnost osobního ohodnocení.

### Pracovní poměr:

- plný úvazek na dobu určitou 1 roku s možností přechodu na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce,
- nástup možný ihned nebo dle dohody.

### Místo výkonu práce:

- Chráněné bydlení, Tvorkovských 221/9, Ostrava – Mariánské Hory

### Zaměstnanecké benefity:

- příspěvek na stravování,
- příspěvek FKSP na kulturní a sportovní využití,
- využívání zvýhodněných služeb mobilního operátora pro sebe a rodinné příslušníky,
- dodatková dovolená

### Kvalifikační požadavky:

- minimálně základní vzdělání,
- kurz pracovníka v sociálních službách výhodou.

**Vítáme:**

- znalost prostředí poskytovatele sociálních služeb,
- úcta a respekt k lidem s postižením,
- trestní bezúhonnost,
- práce s PC,
- týmová spolupráce,
- loajalita vůči zaměstnavateli,
- ochota vzdělávat se.

**Příhláška musí obsahovat:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení uchazeče
- místo pobytu, kontaktní adresu pokud není shodná
- telefonické a e-mailové spojení
- datum a podpis.

**K přihlášce uchazeč/ka připojí:**

- profesní životopis včetně údajů o odborných znalostech, dovednostech,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze nahradit čestným prohlášením a doložit až dodatečně),
- výpis z rejstříku trestu ne starší než tři měsíce (lze nahradit čestným prohlášením a doložit až dodatečně),
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění: „V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, dávám tímto souhlas se zpracováním osobních údajů za účelem výběrového řízení. Tento souhlas poskytuji na dobu určitou, nejdéle však na dobu 6 měsíců od ukončení výběrového řízení“. Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

**Způsob a místo podání přihlášky:**

- poštou,
- emailem (eva.salingerova@fontana-po.cz),
- nebo osobně na adrese: Fontána, příspěvková organizace, Tvorkovských 221/9 (kancelář sociální pracovnice) Na obálku uveďte "Neotvírat, výběrové řízení – pracovník v sociálních službách CHB).

**Lhůta pro podání přihlášek: 6. září 2022 do 13:00 hodin.** Přihlášky doručené po stanovené lhůtě nebudou zařazeny do výběrového řízení.

**Harmonogram výběru uchazeče:**

1. kolo - hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí
2. kolo - osobní pohovory s vybranými uchazeči dne **7. září 2022 (čas, bude domluven telefonicky)**

O postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni pouze vybraní uchazeči, a to telefonickou nebo elektronickou formou. Pokud nebude v přihlášce vyžádáno vrácení osobních materiálů, budou ihned po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.



*Fontána, příspěvková organizace*  
*Celní 409/3*  
*748 01 Hlučín*



**Bližší informace:**

Jaroslava Hutníčková, vedoucí přímé péče  
mobil: 739 480 811, email: Jaroslava.hutnickova@fontana-po.cz

V Hlučíně dne 23. 08. 2022

Petr Surovka  
ředitel organizace